

## 4- INFORMATIONS GENERALES DU LYCEE du 30 septembre au 6 octobre 2019

### Sommaire :

- 1- Calendrier
- 2- Réunions
- 3- Enseignements, projets pédagogiques
- 4- Examens
- 5- Sorties et voyages scolaires

\*\*\*\*\*

### 1- Calendrier

Mardi 17 septembre au mardi 1 octobre : Tests de positionnement de début de Seconde  
Lundi 23 septembre au vendredi 4 octobre : Election des délégués de classe et désignation des eco-délégués  
23 septembre au 12 octobre : Correspondant allemand au LIV  
Lundi 30 septembre : Réunion d'information du club Chine  
Mardi 1 octobre : Début des cours BIA  
Mardi 1 octobre : Conseil d'administration à 18h  
Mardi 1 octobre : Sortie « gastronomie chinoise »  
Mercredi 2 octobre : Conférence « l'Adolescence : un jardin à cultiver »  
Vendredi 4 octobre : Sortie « Battle du livre »  
Vendredi 4 octobre : Sortie festival du livre de Mouans Sartoux  
Vendredi 4 octobre : Sortie fête de la science  
Samedi 5 octobre : Salon Studyrama  
Samedi 5 au dimanche 13 octobre : Fête de la science  
Jeudi 10 octobre : Election CVL (Conseil des délégués pour le Vie Lycéenne)  
Vendredi 11 octobre : Election des représentants du personnel et des parents d'élèves  
Samedi 12 au mercredi 16 octobre : Voyage à Venise  
Samedi 12 octobre au samedi 30 novembre : Echange avec Ottawa  
Samedi 12 octobre au samedi 14 décembre : Correspondants autrichiens au LIV  
Dimanche 13 au vendredi 18 octobre : Voyage à Madrid (élèves de l'ESDC)  
Jeudi 17 octobre : Election des élèves siégeant au conseil d'administration  
Jeudi 17 octobre : Date limite – Bourse du lycée  
Vendredi 18 octobre : Clôture des inscriptions au BIA  
Vendredi 11 octobre : Election des représentants du personnel et des parents d'élèves  
Jeudi 14, vendredi 15 et jeudi 21 et vendredi 22 novembre : CCF EPS  
Mercredi 27 novembre : Epreuves écrites de DSD2  
Vendredi 29 novembre à dimanche 22 décembre : Correspondants australiens au LIV  
Samedi 7 décembre au samedi 25 janvier : Correspondants australiens et néo-zélandais seront au LIV

## **2- Réunions**

### **Réunion d'information du club Chine**

La réunion d'information du club Chine se déroulera le **lundi 30 septembre à 18 h30, salle A310**

Le Club Chine, qui fait partie de l'association culturelle ALMA, propose depuis plusieurs années des cours de chinois assurés par des professeurs chinois dans trois niveaux : débutant ; 1 an de chinois ; 2 ans et + de chinois.

Les cours auront lieu les lundi et mardi soir et le mercredi après-midi en **salle B015** :

- lundi de 18h à 20h30 ;
- mardi de 17h à 19h30 ;
- mercredi de 14h à 16h

### **Conférence « l'Adolescence : un jardin à cultiver »**

Dans le cadre du dispositif de prévention des conduites à risque mené par la Commune de Valbonne en partenariat avec la Mutualité Française Sud, la mairie de Valbonne organise **le mercredi 2 octobre 2019** au « Pré des Arts » à Valbonne, à destination des parents et des professionnels, une journée sur le thème « l'Adolescence : un jardin à cultiver », suivie à 16 heures, d'une conférence animée par le Dr Serge TISSERON, spécialisé dans l'utilisation des écrans.

**ATTENTION** : inscription obligatoire : [https://sud.mutualite.fr/evenements/journee-enjeux-de-ladolecence/#qf\\_47](https://sud.mutualite.fr/evenements/journee-enjeux-de-ladolecence/#qf_47)

### **Salon Studyrama**

Studyrama organise à Nice Acropolis – Palais des expositions, le salon Studyrama des Etudes supérieures le **samedi 5 octobre**.

Salon de référence dans la région, retrouvez sur le salon plus de 200 établissements présentant pas moins de 800 formations de Bac à Bac+5.

Inscription gratuite sur le site : [www.studyrama.com](http://www.studyrama.com)

### **3- Enseignements, projets pédagogiques**

#### **BIA (Brevet d'Initiation à l'Aéronautique)**

Les cours de préparation au Brevet d'Initiation à l'Aéronautique auront lieu toutes les semaines le mardi de 18h à 19h30 en B311. Cette préparation est destinée prioritairement aux élèves de seconde mais il reste tous les ans des places pour quelques élèves de première et terminale. Le premier cours aura lieu le **mardi 01 octobre**, tous les élèves intéressés peuvent y assister et poser toutes leurs questions avant de s'engager. Les dossiers d'inscriptions sont à récupérer le **mardi 01 octobre** durant le cours ou auprès de M Lecoutre ou de M Camponovo. La clôture des inscriptions est fixée au **vendredi 18 octobre**.

#### **Demande de PAP (Plan d'accompagnement personnalisé)**

« Le plan d'accompagnement personnalisé répond aux besoins des élèves qui connaissent des difficultés scolaires durables ayant pour origine un ou plusieurs troubles des apprentissages pour lesquels ni le programme personnalisé de réussite éducative (PPRE) ni le projet d'accueil individualisé (PAI) ne constituent une réponse adaptée. »

« Le directeur d'école ou le chef d'établissement élabore le plan d'accompagnement personnalisé avec l'équipe éducative, en y associant la famille ainsi que les professionnels concernés. Le plan d'accompagnement personnalisé est ensuite transmis à la famille afin de recueillir son accord.

Le plan d'accompagnement personnalisé est conçu comme un outil de suivi de l'élève. »  
Circulaire n°2015-016 du 22-1-2015

Le PAP s'adresse aux élèves présentant des troubles de type « dys » afin de définir les aménagements pédagogiques susceptibles de compenser leurs troubles dans la classe.

Procédure commune COLIV et LIV :

1. La famille fait une demande écrite de PAP auprès du CPE du niveau de la classe.
2. Le CPE remet **l'annexe 1** (disponible dans les documents Atrium) aux parents.
3. Les parents complètent **l'annexe 1** et l'accompagnent des bilans chiffrés (dans les domaines de l'orthophonie, la neuropsychologie, la psychomotricité en fonction des difficultés) et des bilans médicaux sous pli cacheté à l'attention du médecin scolaire.
4. Le CPE se charge de faire remplir au professeur principal la fiche de renseignements pédagogiques (**annexe 2**).
5. Le CPE transmet au secrétariat le dossier de demande de PAP complet (**annexe 1 + pièces + annexe 2**).
6. Le secrétariat transmet le dossier au médecin scolaire qui donne **un avis favorable (ou non)** pour la mise en œuvre d'un PAP.
7. En cas d'avis favorable, le secrétariat organise **une réunion** : proviseure adjointe /CPE/ professeur principal/ parents / élève / médecin scolaire pour l'élaboration du PAP.
8. Le PAP est **diffusé** par le secrétariat aux professeurs de la classe/CPE/infirmières par mail. L'original est classé dans le dossier de l'élève.

IMPORTANT :

- La demande et la mise en œuvre d'un PAP sont indépendantes d'une demande éventuelle d'aménagements d'épreuves pour le Baccalauréa.

- **Renouvellement : la demande de mise en place d'un PAP doit être renouvelée chaque année et le PAP sera reconduit selon les besoins de l'enfant.**

## Demande de PPS (Projet Personnalisé de scolarisation)

L'enfant ou l'adolescent en situation de handicap peut bénéficier d'une scolarisation adaptée.

C'est dans le cadre de la loi 2005-102 du 11 février 2005 que le décret n°2005-1752 du 30-12-2005 concernant le "Parcours de formation des élèves présentant un handicap" a défini le projet personnalisé de scolarisation (PPS).

C'est à partir des besoins identifiés, avec l'aide du GEVA-Sco, (guide d'évaluation et d'aide à la décision) que l'équipe pluridisciplinaire va élaborer le **projet personnalisé de scolarisation (PPS)** de l'élève handicapé, en tenant compte des souhaits de l'enfant ou de l'adolescent et de ses parents.

Le PPS définit les modalités de déroulement de la scolarité en proposant, si nécessaire :

- la qualité et la nature des accompagnements nécessaires, notamment thérapeutiques ou rééducatifs
- le recours à une aide humaine individuelle ou mutualisée
- le recours à un matériel pédagogique adapté
- les aménagements pédagogiques

La mise en place d'un PPS :

- la famille doit solliciter la **maison départementale des personnes handicapées (MDPH)** à l'aide d'un formulaire
- une fois le PPS élaboré par l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH, il est transmis à la famille qui dispose de 15 jours pour apporter ses observations
- après ce délai, la **commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH)** prend, au vu du PPS, les décisions et les avis qui sont de sa compétence. Le PPS est ensuite transmis à l'enseignant référent qui est chargé de sa mise en œuvre et de son suivi.

Des équipes de suivi de la scolarité veillent à l'organisation et au suivi de chaque PPS. Leur animation et leur coordination sont confiées à l'enseignant référent.

Le rôle de l'enseignant référent est défini par l'article D. 351-12 du code de l'éducation  
Article D. 351-12 du code de l'éducation

## Demande de PAI (Plan d'accompagnement individualisé)

Le projet d'accueil individualisé (PAI) concerne les enfants et adolescents atteints de troubles de la santé tels que :

- pathologie chronique (asthme, par exemple),
- allergies,
- intolérance alimentaire.

Le PAI est un document écrit qui permet de préciser les adaptations à apporter à la vie de l'enfant ou de l'adolescent en collectivité (crèche, école, collège, lycée, centre de loisirs). Il peut concerner le temps scolaire mais aussi périscolaire, et se nomme ainsi parfois PAIP (projet d'accueil individualisé périscolaire).

Le PAI est élaboré

- à la demande de la famille,

· ou, avec son accord et sa participation, par le directeur d'école ou le chef d'établissement à partir des besoins thérapeutiques de l'enfant ou l'adolescent, en concertation avec, selon le cas, le médecin scolaire, de la Protection maternelle et infantile (PMI), ou le médecin et l'infirmier(ère) de la collectivité d'accueil.

Les besoins thérapeutiques de l'enfant ou l'adolescent sont précisés dans l'ordonnance signée par le médecin qui suit l'enfant ou l'adolescent dans le cadre de sa pathologie.

Le PAI doit notamment contenir des informations sur:

- les régimes alimentaires à appliquer,
- les conditions des prises de repas,
- les aménagements d'horaires,
- les dispenses de certaines activités incompatibles avec la santé de l'enfant ou de l'adolescent,
- les activités de substitution proposées.

Procédure commune COLIV et LIV

1. La famille doit faire une demande écrite à l'attention du chef d'établissement qui la transmet à l'infirmière.
2. L'infirmierie communique à la famille le dossier à remplir et les documents à fournir.
3. La famille constitue le dossier.
4. Après étude du dossier avec le médecin scolaire, l'infirmière communique sa décision à la secrétaire qui organise une réunion visant à mettre en place les adaptations ou le protocole d'urgence.

IMPORTANT :

**Renouvellement : la famille doit faire chaque année une demande écrite. Le PAI sera ainsi reconduit selon les besoins.**

### Accompagnement personnalisé en français et mathématiques (2nde et 1ère)

Les groupes d'accompagnement personnalisé en français et mathématiques seront constitués en fonction des besoins des élèves et s'organiseront comme suit:

**session 1** : du 7 octobre jusqu'aux vacances de Noël

**session 2** : début janvier jusqu'aux vacances d'Hiver

**session 3** : retour des vacances d'Hiver jusqu'aux vacances de Printemps

**session 4** : retour des vacances de Printemps jusqu'à la fin d'année

Jusqu'au 7 octobre, les séances d'accompagnement personnalisé ont lieu en demi -groupe.

### Fête de la science

Le CNRS fêtera ses 80 ans sur notre site en proposant des conférences de haut vol.

Ces conférences sont susceptibles d'intéresser toutes les disciplines et tous les niveaux, jusqu'aux CPGE.

Certaines d'entre-elles seront proposées dans les langues de section. Aucune n'a été oubliée.

Le programme complet est attaché à ce message et accessible depuis l'onglet Documents

d'Atrium.

Parallèlement, quatre expositions seront installées dans l'Agora :

- **CIMO Céramiques Imprimées de Méditerranée Occidentale.** (expo commentée)

L'exposition se présente sous la forme originale de cubes superposés, constituant des murs de différentes formes. À partir d'images, de textes, de vidéos, d'une borne interactive et d'un hologramme, la chaîne opératoire de la création d'une poterie est retracée (le choix de la matière première, son façonnage et son usage).

- **Les métiers de la Science**

À l'occasion des « 80 ans » du CNRS, retrouvez 80 portraits de scientifiques azuréens : hommes, femmes, chercheurs, ingénieurs, techniciens, administratifs, doctorants... de la chimie à la biologie, de la physique aux sciences sociales, de l'astronomie à l'océanographie, des métiers scientifiques aux métiers d'appui à la science, cette exposition tend à mettre en exergue le travail d'équipe induit par la recherche aujourd'hui en vous proposant une photographie d'acteurs de la science en Côte d'Azur.

- **Il était une fois le CNRS**

L'histoire du CNRS est fondamentalement liée à l'histoire de la science et de ses avancées, à celle de l'organisation et de la politique de la recherche. Depuis sa création, le CNRS est parvenu à se transformer et se renouveler, à coordonner, à fédérer et à accompagner une recherche d'excellence en constante mutation. Il reste donc, fondamentalement et nécessairement, un chantier permanent.

- « **Avec les scientifiques du CNRS, explorons de nouveaux mondes !** »

Nous vous invitons à vous inscrire sans tarder auprès de Mme ZAVOLI : [estelle.zavoli@ac-nice.fr](mailto:estelle.zavoli@ac-nice.fr). Des demandes nous parviennent déjà d'autres établissements et nous avons besoin de cerner aussi précisément que possible le nombre de places à réserver pour nos élèves et étudiants.

### [Bourses Nationales du Lycée \(BNL\)](#)

Pour cette année la campagne de bourse des lycéens est prolongée jusqu'au 17 octobre 2019 sans condition particulière, ni changement de situation de famille durant les vacances d'été. En revanche cette demande ne peut se faire que sous format papier et seulement si vous n'avez pas déposé de dossier durant la première campagne. Vous trouverez en pièce jointe le barème vous permettant de savoir si votre demande de bourse est recevable. Si vous êtes éligible à la bourse, vous trouverez le formulaire à remplir et à retourner à Mme COSTA, directement à son bureau, par mail : [angelique.costa@ac-nice.fr](mailto:angelique.costa@ac-nice.fr) ou par voie postale. Vous veillerez à fournir tous les documents nécessaires, (obligatoirement : avis d'imposition 2018 sur les revenus, attestation de la CAF, et tous documents nécessaires à la compréhension de votre situation)

**Compte tenu des délais de signature et d'envoi, les dossiers seront réceptionnés par Mme COSTA jusqu'au 16 octobre 2019 à 12h00. Aucun dossier ne sera pris en compte après cette date.**

### [Certificat de scolarité](#)

Cette année, les certificats de scolarité seront disponibles directement sur votre compte Pronote.

Vous pourrez le télécharger dans l'onglet « informations personnelles » / « documents à télécharger ».

### Permanences de Mme GUILLON, Psychologue de l'Education Nationale

Permanences de Mme Guillon au Lycée International de Valbonne, en Salle 16 au CDI :

Jeudi: 8h - 15h

Lundi: 14h – 18h

Les rendez-vous se prennent auprès du CDI.

### Olympiades nationales de chimie

Une préparation au concours national des Olympiades de la chimie animée par Mme Zavolli, M Camponovo et M Roisin.

Cette préparation, à destination des élèves en terminale S, se déroulera le **mercredi de 13h30 à 16h30**, avec certaines séances de travaux pratiques organisées en salle de chimie, et d'autres séances d'études de dossiers.

Plusieurs épreuves sont ensuite prévues à partir de janvier afin de sélectionner le candidat finaliste de l'académie.

## 4- Examens

### Tests de positionnement de début de Seconde

Les tests de positionnement (Français et Mathématiques) de début de Seconde se dérouleront entre le **17 septembre et le 1 octobre**.

Les élèves doivent se munir du matériel suivant :

- Papier brouillon
- stylo
- casque audio (test de Français)
- calculatrice (test de Mathématiques)

(Cf. Planning disponible sur Atrium)

### Dates des CCF (Contrôles en cours de formation) EPS 2019-2020

<b>CCF1</b>	JEUDI	14 NOVEMBRE		VENDREDI	15 NOVEMBRE
	JEUDI	21 NOVEMBRE		VENDREDI	22 NOVEMBRE

<b>CCF2</b>	JEUDI	30 JANVIER		VENDREDI	31 JANVIER
	JEUDI	6 FEVRIER		VENDREDI	7 FEVRIER

<b>CCF3</b>	JEUDI	7 MAI		MARDI	12 MAI
	JEUDI	14 MAI		VENDREDI	15 MAI

### Epreuves écrites du DSD2 (Deutsches SprachDiplom - Diplôme de langue allemande)

Les épreuves écrites du DSD2 se dérouleront le **27 novembre de 8h à 12h30**. 11 élèves de Terminale LV1-DSD et 7 élèves de Terminale LV2 y participeront.



## **4- Sorties et voyages scolaires**

### **Echange avec Oppenheim**

Les correspondants allemands seront au LIV du **23 septembre au 12 octobre**. Cet échange est organisé par Mme Frank-Niro. Les niveaux concernés sont : 4<sup>ième</sup>, 3<sup>ième</sup> et une élève de Première.

### **Sortie « la gastronomie chinois »**

39 élèves de Première et Terminale participeront à cette sortie le **mardi 1 octobre de 15h à 18h**. Ils seront accompagnés par Mme Wang, Mme Abric, Mme Zhang et Mme Eun.

### **Sortie fête de la science**

20 élèves du lycée, participeront à cette sortie le **vendredi 4 octobre de 7h15 à 15h**. Ils seront accompagnés par M Giai.

### **Sortie « Battle du livre »**

4 élèves du lycée participeront à cette sortie le **vendredi 4 octobre de 8h30 à 12h30**. Ils seront accompagnés par M Manauthon et Mme Masia.

### **Sortie festival du livre de Mouans Sartoux**

44 élèves du lycée, 1<sup>ière</sup>, 2<sup>nd</sup> et Terminale ESABAC, participeront à cette sortie le **vendredi 4 octobre de 13h30 à 17h**. Ils seront accompagnés par Mme Capolongo et Mme Mirtain.

### **Voyage à Venise**

48 élèves de Seconde, Première et Terminale partiront à Venise du **12 au 16 octobre**. Ils seront accompagnés par Mme Lorello, Mme Galan, M Fuchs et M Barresi.

### **Echange avec Ottawa**

Trois élèves participeront à cet échange. Nos élèves seront au Canada du **12 octobre au 30 novembre**. Les correspondants seront en France du **28 mars au 9 mai**.

### **Voyage à Madrid**

51 élèves de l'ESDC partiront à Madrid du **13 au 18 octobre**. Ils seront accompagnés par Mme Munoz et Mme Capolongo.

### **Echange avec l'Autriche**

Deux correspondants autrichiens seront au LIV du **12 octobre au 14 décembre**. Cet échange est organisé par Mme Frank-Niro.

### **Echange avec Melbourne**

Les correspondants australiens seront au LIV du **29 novembre au 22 décembre**. Cet échange est organisé par Mme Fox et M Charvet.

### Echange avec le Paraguay

Les correspondants paraguayens seront au LIV de **20 novembre 2019 à 24 janvier 2020**. Cet échange est organisé par Mme Munoz.

### Echange avec l'Océanie organisé par l'Aseica

Les correspondants australiens et néo-zélandais seront au LIV du **7 décembre au 25 janvier**.