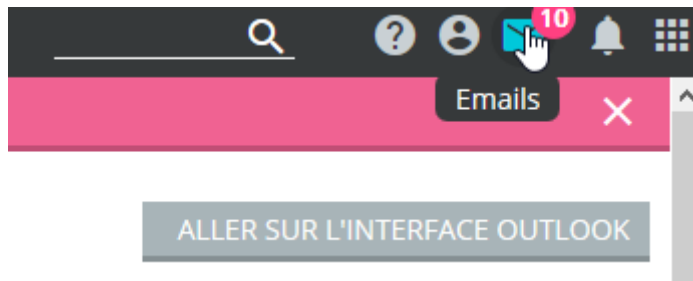


Ecrire à un professeur

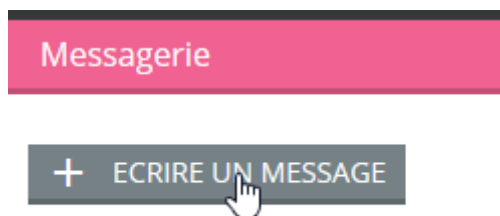
Dans l'emploi du temps, il faut avoir récupéré le nom du professeur à qui vous voulez écrire

Exemple vous souhaitez écrire au professeur d'arts plastiques Mme FAGOT

1) Sélectionner le mail dans oze

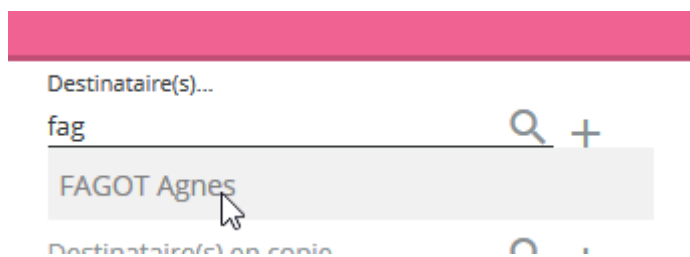


2) Cliquer sur « écrire un message »



3) On arrive sur la page pour écrire un message

On peut écrire le début du nom qui nous intéresse, il va être proposé, et on clique sur la proposition





4) Le destinataire a été enregistré, on peut écrire le message

Messagerie

Destinataire(s)...  













Destinataire(s) ciblé(s) :

FAGOT Agnes 

Destinataire(s) en copie ...  



Destinataire(s) en copie cachée...  

Sujet du message...
stage d'observation

B *I* U ~~S~~ - |     |   |    |  |  | 

bonjour Madame,
|

5) puis l'envoyer

 ANNULER  ENVOYER UN MESSAGE